

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «ЛАЗЕР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в целях обеспечения требований защиты прав пациентов ООО «Медицинский центр «Лазер» (далее – медицинский центр) при обработке их персональных данных.

1.2. Положение определяет права и обязанности пациентов, порядок использования персональных данных. Персональные данные могут обрабатываться для целей, непосредственно связанных с деятельностью медицинского центра. Медицинский центр собирает данные только в объеме, необходимом для достижения целей.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Понятие, состав и принципы обработки персональных данных

2.1. Понятие персональных данных

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информации.

2.2. Состав персональных данных

К персональным данным пациентов, которые обрабатываются в медицинском центре, относятся:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего личность;
4. адрес места жительства;
5. реквизиты полиса медицинского страхования;
6. данные о состоянии здоровья;
7. сведения о случаях обращения за медицинской помощью.

2.3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

1. законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным при сборе персональных данных;
3. достоверности персональных данных и их достаточности;
4. личной ответственности сотрудников организации за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации
5. наличие четкой разрешительной системы доступа сотрудников организации к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

3. Согласие субъекта на обработку его персональных данных

3.1. Обработка специальных категорий персональных данных, таких как состояние здоровья, допускается только с согласия субъекта персональных данных. Согласие должно быть получено от субъекта персональных данных в письменном виде.

3.2. Документ, фиксирующий факт получения согласия субъекта персональных данных, включает в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес пациента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
2. наименование и адрес оператора обработки персональных данных;
3. цель обработки персональных данных;

4. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пациента;
5. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
6. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.3. С согласия гражданина или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

3.4. Предоставление сведений, составляющих персональные данные, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1. в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
2. при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
3. по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
4. в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте, установленном частью второй статьи 24 «Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», для информирования его родителей или законных представителей;
5. при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;
6. в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном положением о военно-врачебной экспертизе, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

4. Создание, обработка и хранение персональных данных

4.1. Создание персональных данных

Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

1. внесения сведений в базу данных.

4.2. Обработка персональных данных – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

4.1.1. При обработке персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

4.1.2. Все персональные данные физического лица следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

4.1.3. Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами медицинского центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.2. Сведения, содержащие персональные данные пациента, содержатся на электронном носителе информации, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующих персональные данные. Перечень должностных лиц определяется приказом руководителя.

4.3. Хранение персональных данных.

1. персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в архиве;
2. персональные данные, содержащиеся на электронных носителях, хранятся на сервере и на рабочих станциях.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Внутренний доступ.

Доступ к персональным данным физического лица имеют должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях.

5.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

5.1.2. Получение сведений о персональных данных физического лица третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия абонента, персональные данные которого затребованы.

5.1.3. Получение персональных данных абонента третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законом.

6. Защита персональных данных пациентов

6.1. При передаче персональных данных пациентов с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица учреждения, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В целях обеспечения защиты персональных данных пациент имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- осуществлять свободный доступ к своим персональным данным;
- требовать исключения и исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона.

6.3. Защита персональных данных пациентов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет медицинского центра в порядке, установленном федеральным законом.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными пациента

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание

7.3. Копия приказа о применении к работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается работнику под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа

7.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по письменному заявлению работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.